

Datum
29 juni 2007

Kenmerk
SPF 2007, nr. 70

Onderwerp
Statuten
Stichting Pensioenfonds SABIC

Artikel 1 Naam en zetel

Het fonds draagt de naam Stichting Pensioenfonds SABIC en is gevestigd te Sittard.

Artikel 2 Doel

Het fonds heeft ten doel te voorzien in de verzekering van pensioen en daarmee vergelijkbare periodieke uitkeringen van de werknemers en gewezen werknemers en hun nagelaten betrekkingen verbonden aan de te Sittard gevestigde besloten vennootschap SABIC Europe B.V. en de daarmee verbonden ondernemingen (SABIC Europe B.V. en de betreffende ondernemingen hierna gezamenlijk te noemen "SABIC" dan wel 'de werkgever') overeenkomstig de door het fonds vastgestelde pensioenreglementen.

Artikel 3 Bestuur

1. Het fonds wordt beheerd door een bestuur, bestaande uit ten minste acht leden, die deelnemer zijn of pensioengerechtigde zijn van het pensioenfonds. Onder pensioengerechtigde wordt verstaan: degene die een ouderdomspensioen, nabestaandenpensioen, arbeidsongeschiktheidspensioen, prepensioen van het fonds ontvangt of een daarmee vergelijkbare uitkering ingevolge een vervroegde uittreding.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

- a. vier leden benoemd door het bestuur op voordracht van de te Sittard gevestigde besloten vennootschap SABIC Europe B.V. (verder te noemen: "de werkgever");
- b. drie leden benoemd door het bestuur op voordracht van de Ondernemingsraad van SABIC Limburg B.V.(de "OR");
- c. een lid benoemd door het bestuur na een verkiezing door en uit de pensioengerechtigden conform de procedure zoals neergelegd in het verkiezingsreglement.

De voordracht, verkiezing en benoeming geschieden op basis van een door het bestuur op te stellen algemeen profiel waaraan ieder te benoemen bestuurslid binnen twaalf maanden na de benoeming moet voldoen. Het bestuur kan voor specifieke werkgebieden van het fonds een specifiek profiel opstellen waaraan het betreffende bestuurslid bij de benoeming dan wel binnen een door het bestuur gestelde redelijke termijn moet voldoen.

2. De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden ten behoeve van het fonds geen bezoldiging, met uitzondering van bestuursleden die met (pre)pensioen zijn, aan wie een vergoeding conform het reglement bestuurlijk raamwerk wordt uitgekeerd.
3. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden, welke hen uit hoofde van hun hoedanigheid bekend worden en waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
4. Het fonds beschikt over een gedragscode, die voor de bestuurders, de medewerkers en de leden van de organen van het fonds voorschriften geeft ter voorkoming van belangenconflicten, van misbruik en van oneigenlijk gebruik van de bij het fonds aanwezige informatie of zaken.

Artikel 4

1. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren. Na verstrijken van deze zittingsperiode treden zij af, doch zij kunnen terstond worden herbenoemd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3, lid 1. De maximale zittingsduur van een bestuurslid is twaalf jaar.
Alvorens een bestuurslid wordt voorgedragen voor herbenoeming evalueert het bestuur zijn/haar functioneren aan de hand van de door het bestuur vast te stellen functioneringscriteria.
2. Ieder jaar treedt een vierde deel van de bestuursleden af volgens een door het bestuur bij loting vast te stellen rooster.
3. De benoeming van nieuwe bestuursleden geschiedt in beginsel in de maand voorafgaande aan die waarin zittende bestuursleden ingevolge lid 1 of lid 2 aftreden.
4. Het bestuur brengt elke (her)benoeming van een bestuurslid en iedere ander persoon die het beleid van het fonds (mede) bepaalt vooraf ter kennis aan De Nederlandsche Bank. Hij of zij wordt pas benoemd en verkrijgt de krachtens deze statuten en de wet bij de functie behorende rechten en verplichtingen pas indien is gebleken dat De Nederlandsche Bank geen bezwaar heeft tegen de benoeming. Voor het vaststellen van de deskundigheid, reputatie, beroepskwalificatie, beroepservaring en betrouwbaarheid van bestuursleden en andere personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen, zal door het bestuur voldaan worden aan het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en de beleidsregels van De Nederlandsche Bank.
5. In een tussentijdse vacature wordt voorzien door een benoeming overeenkomstig het bepaalde in artikel 3, lid 1. Tussentijds benoemde bestuursleden treden af op het tijdstip, waarop het lidmaatschap, dat zij hebben voortgezet, zou zijn beëindigd.
6. Het bestuur van het fonds stelt De Nederlandsche Bank onverwijld schriftelijk in kennis van een wijziging van de in de beleidsregels van De Nederlandsche Bank genoemde antecedenten die van invloed is op de betrouwbaarheid van een bestuurslid of een ander persoon die het beleid van het fonds bepaalt of mede bepaalt, zodra het bestuur daarvan kennis neemt.
7. Het bestuur is bevoegd bestuursleden, met in achtneming van een in het reglement bestuurlijk raamwerk op te nemen procedure, te schorsen of zijn/haar bestuurslidmaatschap

te beëindigen indien het desbetreffende bestuurslid naar het oordeel van het bestuur niet voldoet aan de door het bestuur vast te stellen functioneringscriteria dan wel het betreffende bestuurslid gedragingen verricht waardoor de goede naam of belangen van het fonds worden geschaad. Een bestuurslid dat geschorst is, kan de aan zijn/haar functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. Een besluit tot schorsing of beëindiging van het bestuurslidmaatschap dient te worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, lid 4 waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft. Artikel 8, lid 3 is van overeenkomstige toepassing.

8. De hoedanigheid van bestuurslid eindigt tussentijds door schriftelijke opzegging of door overlijden of door beëindiging van het bestuurslidmaatschap als bedoeld in lid 7 of door beëindiging van het deelnemerschap aan het fonds anders dan door pensionering onverminderd het bepaalde in artikel 3, lid 1.

Artikel 5

1. Het bestuur wijst uit de bestuursleden, benoemd door de werkgever, een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. De werknemersbestuursleden wijzen uit hun midden een secretaris en plaatsvervangend secretaris aan. De plaatsvervangend secretaris vervangt de secretaris bij diens afwezigheid.
2. Het bestuur is belast met het besturen van het fonds. Het dagelijks beleid van het fonds wordt bepaald door het dagelijks bestuur dat bestaat uit de voorzitter en de secretaris. Het bestuur regelt de verdeling van zijn werkzaamheden en de uitvoering daarvan overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen reglement bestuurlijk raamwerk. Het reglement bestuurlijk raamwerk is bindend voor het bestuur en de bestuursleden. Bij strijd tussen het bepaalde in deze statuten en het reglement bestuurlijk raamwerk, geldt het bepaalde in de statuten. Het bestuur kan een gedeelte van zijn bevoegdheden overdragen aan één of meer van zijn leden, aan commissies al of niet uit zijn midden, aan de secretaris of aan derden. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor hetgeen krachtens en binnen het raam van de aldus overgedragen bevoegdheden wordt verricht.
3. Het fonds wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Het bestuur kan ten deze één of meer andere personen machtigen. Het fonds kan bovendien worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris, gezamenlijk handelend.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel, kunnen vermogenshandelingen die vermogensrechten betreffen slechts door ten minste twee personen gezamenlijk geschieden.

Artikel 6

De bestuursleden en andere personen die het beleid van het fonds bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en andere aanspraakgerechtigden, de pensioengerechtigden en de werkgever en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Artikel 7

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden zulks nodig oordelen.
2. De bestuursleden worden door de voorzitter ten minste vijf dagen tevoren schriftelijk of per email ter vergadering opgeroepen onder opgave van de agendapunten met de bijbehorende stukken.
3. Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld, dat aan de bestuursleden wordt toegezonden en dat, na vaststelling door het bestuur, door voorzitter en secretaris wordt ondertekend.

Artikel 8

1. De besluitvorming van het bestuur geschiedt in zijn vergadering bijeengeroepen overeenkomstig het bepaalde in artikel 7, of wanneer zulks naar het oordeel van de voorzitter, in het belang is van het fonds en/of de belanghebbenden en deze statuten zich daartegen niet verzetten, door schriftelijke raadpleging buiten vergadering.
2. Over agendapunten, welke niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 7, lid 2 zijn opgegeven kan slechts bij aanwezigheid van alle bestuursleden beslist worden.
3. De gezamenlijk ter bestuursvergadering aanwezige bestuursleden benoemd op voordracht van de werkgever brengen evenveel stemmen uit als de gezamenlijk ter vergadering aanwezige bestuursleden benoemd op voordracht van de OR en benoemd na verkiezing door de pensioengerechtigden.
Is het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden van de ene groep kleiner dan dat van de andere, dan brengen de leden van de groep waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, ieder evenveel stemmen uit als van de andere groep leden ter vergadering aanwezig zijn. De leden van de andere groep brengen dan ieder zoveel stemmen uit als van de kleinste groep leden aanwezig zijn.
4. De besluiten van het bestuur in vergadering worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. Bij staken van stemmen vindt herstemming plaats. Bij staken van stemmen bij herstemming wordt het betrokken voorstel geacht te zijn verworpen indien het een zaak betreft en beslist het lot indien het een aanwijzing van personen betreft.
5. Een besluit tot het voeren van juridische procedures tegen (a) beëindiging door de werkgever van een met het fonds gesloten uitvoeringsovereenkomst in strijd met de bepalingen van die overeenkomst wordt niet alleen genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, maar ook wanneer alle werknemersbestuursleden voor het besluit stemmen.
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk of per email en mits geen der bestuursleden zich binnen twee dagen na ontvangst van het voorstel tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het bepaalde in het derde en vierde lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing. Het aldus genomen besluit wordt in de eerstvol-

gende bestuursvergadering meegedeeld.

Het nemen van besluiten buiten vergadering is niet toegestaan in geval van een besluit als bedoeld in het vijfde lid van dit artikel.

Artikel 9

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, omvat de taak van het bestuur de behandeling van en de beslissing over alle aangelegenheden, welke het beheer van het fonds betreffen.
2. Het bestuur is bevoegd (te besluiten) tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Ieder van de bestuursleden is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste één vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan. De kosten van de deskundige komen ten laste van het fonds, indien het bestuur van het fonds van de in redelijkheid en billijkheid te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 10 Actuariële- en bedrijfstechnische nota

Het fonds werkt volgens een door het bestuur vastgestelde actuariële en bedrijfstechnische nota. In de actuariële en bedrijfstechnische nota wordt de basis voor het verzekeringstechnische en financiële beleid van het fonds beschreven. In de actuariële en bedrijfstechnische nota wordt, naast hetgeen overigens bij of krachtens de Pensioenwet is vereist, opgenomen:

- een actuariële beschrijving van de wijze waarop het fonds er voor zorgt dat de bezittingen van het fonds tezamen met de te verwachten inkomsten toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en pensioenreglementen voortvloeiende verplichtingen;
- een uiteenzetting van het beleggingsbeleid, met inbegrip van het beleid ten aanzien van financiële derivaten, en van de in dat kader bij of krachtens de Pensioenwet vastgestelde (nadere) voorschriften;
- een organogram van het fonds;
- en
- een mandaatregeling binnen het fonds.

De actuariële en bedrijfstechnische nota alsmede wijzigingen daarvan worden door het bestuur onverwijld aan De Nederlandsche Bank overlegd. De regels bij of krachtens de Pensioenwet alsmede de door De Nederlandsche Bank op te stellen juridisch afdwingbare regels zullen bij de opstelling van de actuariële en bedrijfstechnische nota in acht worden genomen.

Artikel 11 Deelnemersraad

1. Indien dit wordt verzocht door ten minste 5% van de deelnemers, gewezen deelnemers en pensioengerechtigden, is het bestuur verplicht tot instelling van een deelnemersraad. De bevoegdheden van de deelnemersraad worden geregeld in een als dan door het bestuur op te stellen reglement voor de deelnemersraad.

Artikel 12 Verantwoordingsorgaan

1. Het fonds heeft een verantwoordingsorgaan in de zin van de Pensioenwet.
2. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid, de wijze waarop het beleid is uitgevoerd en over de naleving van de bij of krachtens de Pensioenwet vastgestelde principes voor goed pensioenfondsbestuur.
3. Het verantwoordingsorgaan, bestaande uit zes leden, is als volgt samengesteld:
 - a. twee vertegenwoordigers van de werkgever, aan te wijzen door de werkgever;
 - b. twee vertegenwoordigers van de deelnemers, aan te wijzen door de OR;
 - c. twee vertegenwoordigers van de pensioengerechtigden, te kiezen door en uit de pensioengerechtigden conform de procedure zoals neergelegd in het verkiezingsreglement.

De aanwijzing en verkiezing geschieden op basis van een door het bestuur op te stellen profiel waaraan ieder aan te wijzen dan wel te kiezen lid moet voldoen binnen twaalf maanden na de aanwijzing dan wel verkiezing.
4. Bestuursleden van het fonds alsmede personen die deel uitmaken van de visitatiecommissie zoals bedoeld in artikel 14 kunnen geen lid zijn van het verantwoordingsorgaan.
5. Ieder van de leden als bedoeld in het derde lid van dit artikel heeft een zittingstermijn van drie jaar.

Aftredende leden zijn terstond opnieuw aan te wijzen of verkiesbaar. Een en ander met dien verstande, dat het lid in zijn functie blijft totdat de opvolger is aangewezen of gekozen, dan wel zelf is aangewezen of verkozen. Alvorens een lid opnieuw wordt aangewezen of opnieuw voor verkiezing beschikbaar is evalueert het verantwoordingsorgaan zijn/haar functioneren aan de hand van de door dat orgaan vast te stellen functioneringscriteria.
6. Een onder lid 3, sub a van dit artikel aangewezen lid kan tussentijds van zijn functie worden ontheven op eigen verzoek of door een besluit van de werkgever.

Een onder lid 3, sub b van dit artikel aangewezen lid kan tussentijds van zijn functie worden ontheven op eigen verzoek of door een besluit van de OR.

Een onder lid 3, sub c van dit artikel gekozen lid kan tussentijds van zijn functie worden ontheven op eigen verzoek.
7. In een tussentijdse vacature wordt binnen drie maanden voorzien op de wijze als waarop het lid, wiens plaats is opengevallen aangewezen dan wel gekozen is. Indien de vacature een vertegenwoordiger van de pensioengerechtigden betreft wordt de vrijgekomen zetel ingenomen door de kandidaat, die op grond van de uitslag van de laatste verkiezing daarvoor in aanmerking komt. Indien uit de betreffende verkiezingen geen kandidaten meer voorkomen, zullen voor de betreffende vacature tussentijdse verkiezingen worden georganiseerd conform het bepaalde in deze statuten en het verkiezingsreglement.

Het nieuwe lid treedt af op het tijdstip, waarop zijn voorganger oorspronkelijk zou zijn afgetreden.
8. De leden van het verantwoordingsorgaan genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden, met uitzondering van de leden die geen dienstverband meer hebben met de werkgever aan wie een vergoeding conform het reglement bestuurlijk raamwerk wordt uitgekeerd.

9. Het verantwoordingsorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter en desgewenst een secretaris.
10. Het verantwoordingsorgaan vergadert ten minste twee keer per jaar.
Het bestuur van het fonds en het verantwoordingsorgaan komen ten minste eenmaal per kalenderjaar in vergadering bijeen. In deze vergadering treedt de voorzitter van het bestuur op als voorzitter. Tijdens deze vergadering worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht. In deze vergadering zal het handelen van het bestuur van het fonds zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van deze statuten worden besproken.
11. De leden van het verantwoordingsorgaan worden door de voorzitter ten minste vijf werkdagen tevoren schriftelijk ter vergadering opgeroepen onder opgave van de agendapunten met de bijbehorende stukken. De leden van het verantwoordingsorgaan verwittigen in geval van verhindering de voorzitter.
Ieder lid van het verantwoordingsorgaan kan een ander zodanig lid schriftelijk machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en namens hem stem uit te brengen. Eén lid kan ten hoogste twee andere leden vertegenwoordigen.
12. Van de vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden notulen gehouden welke door de voorzitter worden getekend na goedkeuring door de vergadering.
13. In de vergadering van het verantwoordingsorgaan wordt besloten bij een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
In de vergaderingen van het verantwoordingsorgaan heeft iedere geleding als beschreven in het derde lid van dit artikel sub a, b en c steeds evenveel stemmen.
Het verantwoordingsorgaan kan slechts besluiten als van iedere geleding als beschreven in het derde lid van dit artikel sub a, b en c ten minste één lid ter vergadering aanwezig is.
14. Het stemmen geschiedt schriftelijk indien ten minste één lid erom verzoekt.
15. In het reglement bestuurlijk raamwerk van het fonds kan het bestuur nadere regels aangaande het verantwoordingsorgaan vastleggen.

Artikel 13 Taken en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan

1. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid om na afloop van ieder boekjaar een oordeel te geven over het handelen van het bestuur aan de hand van het (ontwerp) jaarverslag, de (ontwerp) jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van de visitatiecommissie als bedoeld in artikel 14, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst. Het in de vorige volzin bedoelde beleid en het oordeel hierover wordt onderverdeeld in:
 - a. premiebeleid;
 - b. indexatiebeleid
 - c. beleggingsbeleid;
 - d. dienstverlening aan belanghebbenden (communicatie- en voorlichtingsbeleid);
 - e. uitbestedingsbeleid;
 - f. overige beleidsterreinen.Voor het oordeel is doorslaggevend of het bestuur heeft voldaan aan de in artikel 6 van deze statuten aan het bestuur verleende opdracht tot een evenwichtige belangenbehartiging.

Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het jaarverslag van het fonds opgenomen. Het verantwoordingsorgaan zal er naar streven om een unaniem oordeel te geven.

Indien sprake is van een minderheidsoordeel, wordt alleen het meerderheidsoordeel in het jaarverslag opgenomen.

2. Het bestuur vraagt het in het eerste lid van dit artikel bedoelde oordeel en verstrekt de voor het geven van dat oordeel benodigde stukken uiterlijk zes weken voor de 1^{ste} juli van ieder boekjaar volgend op het boekjaar waarop het oordeel betrekking heeft.
Het verantwoordingsorgaan geeft het in het eerste lid bedoelde oordeel niet dan nadat over de betrokken aangelegenheid ten minste éénmaal overleg is gepleegd in een vergadering met het bestuur van het fonds.
Het in het eerste lid genoemde oordeel wordt door het verantwoordingsorgaan gegeven binnen drie weken nadat het in het eerste lid bedoelde oordeel door het bestuur is gevraagd. Indien het verantwoordingsorgaan buiten de in de vorige volzin gestelde termijn haar oordeel heeft gegeven, zal dit oordeel worden opgenomen in het jaarverslag over het volgende boekjaar.
3. Het verantwoordingsorgaan heeft de volgende rechten:
 - a. het recht op overleg met het bestuur;
 - b. het recht op overleg met de externe accountant en de externe waarmerkende actuaris, voor zover dit redelijkerwijs nodig is voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan;
 - c. het recht op overleg met de visitatiecommissie;
 - d. het recht op een schriftelijke en gemotiveerde reactie op het oordeel dat het heeft gegeven over het door het bestuur uitgevoerde beleid.Het bestuur van het fonds is verplicht desgevraagd aan het verantwoordingsorgaan tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken, die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
4. Het verantwoordingsorgaan heeft het recht advies uit te brengen over:
 - a. het vaststellen en wijzigen van de vergoedingsregeling voor bestuursleden;
 - b. het wijzigen van het beleid ten aanzien van het verantwoordingsorgaan;
 - c. de vorm, inrichting en samenstelling van het interne toezicht;
 - d. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
 - e. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid.Het advies van het verantwoordingsorgaan moet op een zodanig tijdstip worden gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in het eerste lid bedoelde besluiten. Bij het vragen van advies wordt aan het verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt voor de belanghebbenden bij het fonds zal hebben.
5. Het bestuur draagt zorg voor opleiding en desgevraagd voor secretariële ondersteuning voor het verantwoordingsorgaan vanwege het fonds.
Het fonds zal kosten uitsluitend vergoeden indien het verantwoordingsorgaan hiervoor vooraf toestemming heeft gevraagd en verkregen van het bestuur.
6. Een besluit van het verantwoordingsorgaan tot het indienen van een verzoek bij de ondernemerskamer bij het gerechtshof te Amsterdam om een onderzoek door een of meer onafhankelijke onderzoekers te bevelen naar het beleid van en de gang van zaken bij het fonds, dan wel om het functioneren van het bestuur als zodanig te toetsen vergt onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van dit lid een volstreekte meerderheid van het aantal

leden van het verantwoordingsorgaan. Een dergelijk besluit kan niet worden genomen vooraleer daarover de visitatiecommissie is geconsulteerd. Indien de visitatiecommissie zich tegen het gebruik van het enquêterecht heeft uitgesproken, kan een besluit om dat recht desondanks te gebruiken uitsluitend worden genomen met een meerderheid van vijf van de zes leden van het verantwoordingsorgaan.

Artikel 14 Visitatiecommissie

1. Het interne toezicht zoals bedoeld in de Pensioenwet wordt uitgeoefend door de visitatiecommissie.
2. Minstens één keer in de drie jaar zal de visitatiecommissie het functioneren van (het bestuur van) het pensioenfonds bezien conform de taken genoemd in het tweede lid van dit artikel. De visitatiecommissie wordt benoemd door het bestuur en bestaat uit drie externe onafhankelijke deskundigen. Het lidmaatschap van één van de organen van het fonds is onverenigbaar met het lidmaatschap van de visitatiecommissie.
De benoeming geschiedt op basis van een door het bestuur op te stellen profiel waaraan ieder te benoemen lid moet voldoen.
Ieder van de leden heeft een zittingstermijn van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast teneinde zoveel mogelijk te voorkomen dat de leden gelijktijdig aftreden. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar. Een en ander met dien verstande, dat het lid in zijn functie blijft totdat zijn opvolger is benoemd, dan wel hijzelf is herbenoemd.
3. De visitatiecommissie heeft de volgende taken:
 - a. het beoordelen van beleids- en bestuursprocedures en -processen en de “*checks and balances*” binnen het fonds;
 - b. het beoordelen van de wijze waarop het fonds wordt aangestuurd;
 - c. het beoordelen van de wijze waarop door het bestuur wordt omgegaan met de risico’s op de langere termijn.Het bestuur formuleert voor de visitatiecommissie een taakomschrijving, waarin de hiervoor genoemde taken nader geconcretiseerd en aangevuld kunnen worden.
4. De visitatiecommissie heeft recht op:
 - a. alle informatie die het nodig acht om zijn taak goed te kunnen uitvoeren;
 - b. overleg met het bestuur over alle bestuurstaken;
 - c. na afstemming met het bestuur, overleg met de externe accountant en de externe waarmerkende actuaris.
5. De visitatiecommissie brengt rapport uit aan het bestuur van het fonds.
Het bestuur van het fonds bespreekt de rapportage van de visitatiecommissie en de eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan.
In het jaarverslag worden de bevindingen van de visitatiecommissie vermeld.
6. In het reglement bestuurlijk raamwerk van het fonds kan het bestuur nadere regels aangaande de visitatiecommissie vastleggen.

Artikel 15 Actuaris

Het bestuur wijst een adviserend actuaris aan. Daarnaast wijst het bestuur een waarmerkende actuaris aan, die belast is met de waarmerking van de actuariële staten.

Artikel 16 Verplichting van de werkgever

1. De werkgever betaalt aan het fonds, ter financiering van de door het fonds uit te voeren pensioenreglementen, een jaarlijkse bijdrage. De hoogte van deze jaarlijkse bijdrage wordt opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst die het fonds en de werkgever aangaan. In deze jaarlijkse bijdrage wordt ook rekening gehouden met de administratiekosten en de kosten van vermogensbeheer van het fonds. Deze verplichting van de werkgever geldt onder het voorbehoud dat bij een ingrijpende wijziging van omstandigheden, met name als:
 - de overheid maatregelen treft op pensioengebied, ten gevolge waarvan het handhaven van de niet meer of niet meer in dezelfde mate gevegd kan worden;
 - de financiële resultaten van de werkgever daartoe noodzaken;
 - De werkgever verplicht wordt tot aansluiting bij een verplicht gesteld bedrijfstakpensioenfonds;de werkgever de bijdrage kan verminderen of beëindigen, nadat met de vakorganisaties die gebruikelijk betrokken zijn bij het overleg over de bij de werkgever toe te passen arbeidsvoorwaarden hierover overleg is gepleegd.
2. De werkgever is verplicht aan het fonds, de actuaris en aan door het fonds eventueel aangewezen derden voor de uitvoering op hun verzoek alle gegevens te verstrekken en inzage te verlenen van alle bescheiden, voor zover een en ander gelet op de wet, deze statuten en de pensioenreglementen, nodig is.

Artikel 17 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van het fonds bestaan uit het stichtingskapitaal, de inkomsten uit vermogen, de stortingen en de bijdragen van de werkgever en werknemers, verkrijgingen bij erfenis, legaat of schenking, met dien verstande, dat erfenissen niet worden aanvaard dan onder voorrecht van boedelbeschrijving en alle andere inkomsten.
2. Als de middelen van het fonds niet toereikend zijn is artikel 20 van toepassing.

Artikel 18 Belegging

1. Het bestuur voert een beleggingsbeleid dat in overeenstemming is met de prudent-person regel en met gebaseerd is op de volgende uitgangspunten:
 - a. De waarden worden belegd in het belang van de aanspraak en pensioengerechtigden; en
 - b. Beleggingen in ondernemingen van SABIC worden beperkt tot ten hoogste vijf procent van de portefeuille als geheel.
 - c. De beleggingen worden gewaardeerd op marktwaarde.
2. Het bestuur stelt beleggingsrichtlijnen op.

Artikel 19 Boekjaar, jaarstukken, staten

1. Het boekjaar van het fonds valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het jaarverslag overeenkomstig titel 9 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vast, met dien verstande dat de in artikel 360, derde lid, 396 en 397 van genoemd wetboek geformuleerde uitzonderingen niet van toepassing zijn. De jaarrekening wordt voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven door een accountant.
Het jaarverslag bevat het oordeel van het verantwoordingsorgaan en, indien voor dat jaar van toepassing, de bevindingen van de visitatiecommissie, alsmede een reactie van het bestuur daarop.
3. Het fonds verstrekt periodiek binnen de daartoe vastgestelde termijnen de staten aan de toezichthouder die de toezichthouder nodig heeft voor de uitoefening van zijn in de Pensioenwet omschreven taak. De staten omvatten uitsluitend de bij of krachtens de Pensioenwet vastgestelde informatie en gegevens. De staten zijn periodiek voorzien van een verklaring omtrent de getrouwheid, afgegeven door een accountant.
4. De actuariële staten omvatten een actuariel verslag voorzien van een verklaring van de actuaris. Met zijn verklaring bevestigt de actuaris dat hij zich ervan heeft overtuigd dat voldaan is aan de artikelen 126 tot en met 140 van de Pensioenwet. Hij is bevoegd zijn verklaring nader toe te lichten of op enig punt een voorbehoud te maken.
5. De staten voldoen aan de bij of krachtens de Pensioenwet vastgestelde regels met betrekking tot de inhoud en de modellen van de staten.

Artikel 20 Verlaging pensioenaanspraken

Indien in enig jaar de toereikendheidstoets van het fonds uitwijst, dat de financiële situatie ontoereikend is, besluit het bestuur, tenzij op andere wijze in het tekort wordt voorzien, tot zodanige verlaging van de pensioenaanspraken ingevolge de pensioenreglementen met toepassing van het bepaalde in artikel 22 en met inachtneming van het hierna bepaalde.

Indien de inkomsten en de overige beschikbare middelen in enig jaar onvoldoende mochten worden geacht tot financiering van de over dat jaar te verwerven aanspraken, worden die aanspraken verminderd op de wijze als door de pensioenreglementen te bepalen.

Indien de bezittingen van het pensioenfonds niet toereikend zijn tot dekking van reeds ingevolge dit pensioenreglement en de overgangsbepalingen verworven pensioenaanspraken van werknemers en gewezen werknemers van SABIC casu quo van hun nagelaten betrekkingen, worden deze pensioenaanspraken naar evenredigheid verminderd ongeacht of die aanspraken al of niet reeds zijn ingegaan.

Er is uitsluitend een noodzaak tot verlaging van verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten indien:

- a. de technische voorziening en het minimaal vereist eigen vermogen niet meer volledig door waarden zijn gedekt;
- b. het fonds niet langer in staat is binnen een redelijke termijn de technische voorzieningen en het minimaal vereist eigen vermogen door waarden te dekken zonder dat de belangen van deelnemers, gewezen deelnemers, pensioengerechtigden, andere aanspraakgerechtigden of de werkgever onevenredig worden geschaad;

- c. alle overige beschikbare sturingsmiddelen, met uitzondering van het beleggingsbeleid, zijn ingezet om uiterlijk binnen een jaar te voldoen aan de vereisten inzake het minimaal vereist eigen vermogen, zoals bepaald in artikel 131 van de Pensioenwet.

Artikel 21 Herverzekering

1. Het bestuur is bevoegd ter dekking van aanspraken, die uit de pensioenreglementen voortvloeien, pensioenverzekeringen te sluiten bij een levensverzekeringsmaatschappij, die wettelijk bevoegd is als zodanig op te treden.
2. De Nederlandsche Bank kan het fonds de verplichting opleggen om binnen een door De Nederlandsche Bank te stellen termijn over te gaan tot herverzekering, overdracht of onderbrenging van alle of een deel van de risico's voortvloeiend uit de door het fonds aangegane pensioenverplichtingen, indien dit naar het oordeel van De Nederlandsche Bank noodzakelijk is in verband met:
 - a. de actuariële en bedrijfstechnische opzet van het fonds; of
 - b. de deskundigheid en betrouwbaarheid van het bestuur.

Artikel 22

Indien het bestuur voor de uit de pensioenreglementen voortvloeiende aanspraken pensioenverzekeringen afsluit bij een levensverzekeringsmaatschappij, zal het fonds nimmer gehouden zijn aan een deelnemer, een gewezen deelnemer of hun nagelaten betrekkingen meer uit te betalen dan zij ten behoeve van hen van de levensverzekeringsmaatschappij zal ontvangen.

Artikel 23 Wijziging van statuten en pensioenreglementen

1. Het bestuur is - met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid- bevoegd deze statuten alsmede de pensioenreglementen te wijzigen in een daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin de voorzitter en ten minste twee/derde van de leden aanwezig zijn. De agendapunten van vorenbedoelde vergadering alsmede de bijbehorende stukken worden vooraf toegezonden aan de werkgever en de vakorganisaties die gebruikelijk betrokken zijn bij het overleg over de bij de werkgever toe te passen arbeidsvoorwaarden.
2. Bij het opstellen van pensioenreglementswijzigingen zal door het bestuur de volgende procedure in acht worden genomen:
 - a. pensioenreglementswijzigingen die betrekking hebben op de uitvoering van een pensioenreglement kunnen door het bestuur zonder vooroverleg met enige andere organisatie of instantie worden voorbereid;
 - b. pensioenreglementswijzigingen die betrekking hebben op de inhoud van een pensioenreglement die een gevolg zijn van nieuwe afspraken tussen sociale partners bereidt het bestuur eerst voor na daartoe schriftelijk te zijn uitgenodigd door de werkgever en organisaties die gebruikelijk betrokken zijn bij het overleg over de bij de werkgever toe te passen arbeidsvoorwaarden.
 - c. het bestuur is bevoegd, op basis van een schriftelijk verslag van de actuaris waaruit blijkt dat de ontvangen premie structureel ontoereikend is het pensioenreglement aan te passen en de regeling te versoberen, artikel 20 is van overeenkomstige toepassing.

3. Na een uitnodiging ontvangen te hebben zoals bedoeld in lid 2 b van dit artikel toetst het bestuur de afspraken tussen de werkgever en de betrokken vakorganisaties eerst op rechtmatigheid, financierbaarheid en uitvoerbaarheid, alvorens met de voorbereiding van de pensioenreglementswijziging te starten.
4. Heeft het bestuur in een vergadering als bedoeld in het eerste lid de voorgestelde wijziging niet kunnen aannemen, dan is de eerstvolgende vergadering tot besluiten bevoegd ongeacht het aantal aanwezige leden.
5. Wijzigingen van deze statuten en van de pensioenreglementen zijn verbindend voor de werkgever, voor de deelnemers in het pensioenfonds en voor allen, aan wie krachtens deze statuten of pensioenreglementen enig recht toekomt of enige verplichting wordt opgelegd.

Artikel 24 Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd het fonds na overleg met de werkgever te ontbinden in een daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het besluit tot ontbinding vermeldende de wijze van liquidatie en het tijdstip van aanvang daarvan wordt, nadat het van kracht is geworden, onverwijld meegedeeld aan De Nederlandsche Bank.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, voor zover dit voor vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. Na ontbinding van het fonds treden degenen, die laatstelijk deel uitmaakten van het bestuur, als vereffenaar op. Indien gedurende de in de eerste zin bedoelde periode een vacature in het bestuur ontstaat, zal hierin worden voorzien op de in artikel 3 en 4 omschreven wijze.
Het op het tijdstip van ontbinding aanwezige vermogen van het fonds worden aangewend ter voldoening aan en ter dekking van de pensioenaanspraken ingevolge de pensioenreglementen en de overige verplichtingen van het fonds. Mocht een en ander niet of niet volledig mogelijk zijn, dan zullen de aanspraken ingevolge de pensioenreglementen en de overige verplichtingen naar evenredigheid worden verlaagd met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van deze statuten en de Pensioenwet.
Een na voren omschreven aanwending van de bezittingen overblijvend saldo wordt aangewend voor een doel zoveel mogelijk overeenkomende met dat van het fonds.
4. Het bestuur is verplicht de verplichtingen over te dragen aan een andere pensioenuitvoerder, waarop de Pensioenwet van toepassing is.

Artikel 25 Incidentele gevallen

In incidentele gevallen, waarin niet door deze statuten, het reglement bestuurlijk raamwerk of door de pensioenreglementen wordt voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 26 Inwerkingtreding

De bepalingen van deze statuten zijn laatstelijk gewijzigd op 29 juni 2007.

J.W.J. van den Berg
Voorzitter

J.C. Meulenberg
Secretaris