



AFSCHRIFT

Wolfs | Knops
N O T A R I S S E N

Ref.: W.1130

29-04-2020

STATUTENWIJZIGING STICHTING

"Stichting Pensioenfonds SABIC"

Heden, negenentwintig april tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. -----
Antonius Paulus Catharina Gemma Wolfs, notaris te Heerlen: -----
mevrouw Patricia Johanna Francisca Lousberg, werkzaam ten kantore van mij, -----
notaris, aan het Tempsplein 25 te 6411 ET Heerlen, geboren te Kerkrade op -----
vierentwintig juli negentienhonderdzeventig; -----
te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van: -----
1. de heer Marcel Joseph Elisabeth Roberts,

2. de heer Arthur James Smit,

bij het geven van deze volmacht handelend als gezamenlijk bevoegde bestuurders, --
van de stichting: Stichting Pensioenfonds SABIC, gevestigd te gemeente Sittard -----
(adres: Het Overloon 1, 6411 TE Heerlen), welke rechtspersoon onder nummer -----
14076811 is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en -
deze rechtspersoon als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende; -----
GEREGISTREERD PARTNERSCHAP -----
Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of niet gehuwd geweest, wordt hieronder ---
tevens verstaan niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd -----
partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. -----
CONSIDERANS -----

De comparante, handelend als gemeld, verklaart: -----
- dat de stichting is opgericht bij akte verleden op veertien februari tweeduizend -
drie voor mr. J.A.H.G. van Tuijl, notaris te Tilburg; -----
- dat de statuten laatstelijk zijn gewijzigd op elf april tweeduizend negentien voor



- mr. A.P.C.G. Wolfs, notaris te Heerlen;-----
- dat het bestuur van de stichting heeft besloten tot wijziging van artikel 4, 5 lid 1 en artikel 6 lid 1 van de statuten, waarvan blijkt uit een exemplaar van de-----
notulen welke aan deze akte zullen worden gehecht; -----
- dat zij, handelend als gemeld, artikel 4, 5 lid 1 en artikel 6 lid 1 van de statuten -
van de stichting vaststelt als volgt:-----

ARTIKEL 4 -----

BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN -----

In deze statuten zijn de navolgende definities van kracht:-----

- Aangesloten onderneming: Een onderneming die zich middels een -----
uitvoeringsovereenkomst heeft aangesloten bij het Fonds. Ondernemingen die---
zich kunnen aansluiten betreffen ondernemingen uit de groep van -----
ondernemingen van SABIC in Nederland, te weten SABIC Europe B.V., -----
SABIC Limburg B.V., SABIC Innovative Plastics B.V., SABIC Global-----
Technologies B.V., SABIC Capital B.V., SHPP B.V., SHPP Sales B.V. en -----
SHPP Global Technologies B.V.. -----
- Indien een onderneming niet langer deel uitmaakt van deze groep van -----
ondernemingen kan zij aangesloten blijven bij het Fonds, tenzij de betreffende--
onderneming onder de werkingssfeer van een verplichtgesteld -----
bedrijfstakpensioenfonds valt. Dit geldt tevens voor afsplitsingen van -----
genoemde ondernemingen.-----
- Beloningsbeleid: Het beleid dat door het Bestuur is vastgesteld ten behoeve van
de vergoedingen van de leden van de Fondsorganen, de Voorzitter en adviseurs.
- Bestuur: Bestuur van het Fonds;-----
- Bestuursprofessionals: De externe, onafhankelijke, bestuursleden benoemd-----
overeenkomstig artikel 5 lid 1 sub d van deze statuten.-----
- Deelnemer: Degene die deelnemer is van het Fonds overeenkomstig de -----
reglementen van het Fonds; -----
- Deelnemerschap: Het zijn van deelnemer zijn in het Fonds.-----
- Fondsorganen: Bestuur, dagelijks bestuur, commissies, het -----
verantwoordingsorgaan en de raad van toezicht; -----
- Fonds: Stichting Pensioenfonds SABIC;-----
- Pensioengerechtigde: Degene die een ouderdomspensioen, nettopensioen, -----
nabestaandenpensioen, arbeidsongeschiktheidspensioen of prepensioen van het-
Fonds ontvangt of een daarmee vergelijkbare uitkering ingevolge een -----
vervroegde uittreding;-----
- Reglement bestuurlijk raamwerk: Het reglement dat de bevoegdheden-----
weergeeft van alle Fondsorganen, Sleutelfuncties en overige partijen die een rol
spelen bij het bestuursmodel van het Fonds; -----
- Sleutelfunctie: Functie zoals vastgesteld in artikel 143a van de Pensioenwet; ----
- Werkgevers: SABIC Europe B.V., SABIC Limburg B.V., SABIC Innovative ---
Plastics B.V., SABIC Global Technologies B.V. en SABIC Capital B.V., SHPP
B.V., SHPP Sales B.V. en SHPP Global Technologies B.V. -----

ARTIKEL 5 -----

BESTUUR - SAMENSTELLING -----

1. Het Fonds wordt beheerd door een paritair bestuur, bestaande uit ten hoogste ---



tien leden. Tenminste zes leden zijn Deelnemer of Pensioengerechtigde. -----

Het Bestuur is als volgt samengesteld: -----

- a. Minimaal twee en maximaal vier leden benoemd door het Bestuur op-----
voordracht van de Werkgevers; -----
- b. Twee leden benoemd door het Bestuur op voordracht van de -----
Ondernemingsraden van SABIC Limburg B.V., SABIC Innovative Plastics
B.V. én van SHPP B.V. (verder te noemen "de OR-en"); -----
- c. Twee leden benoemd door het Bestuur na een verkiezing door en uit de ----
Pensioengerechtigden conform de procedure zoals neergelegd in het -----
verkiezingsreglement; -----
- d. Twee onafhankelijke leden benoemd door het Bestuur. -----

De onder a genoemde leden moeten Deelnemer of Pensioengerechtigde zijn. De
onder b genoemde leden moeten Deelnemer zijn. De onder c genoemde leden---
moeten Pensioengerechtigde zijn. De onder a, b en c genoemde bestuursleden --
worden verder genoemd: de Paritaire bestuursleden. De voordracht, verkiezing -
en benoeming van de Paritaire bestuursleden geschieden op basis van een door -
het Bestuur op te stellen algemeen profiel, waaraan het betreffende bestuurslid -
bij benoeming moet voldoen. Het Bestuur kan voor specifieke werkgebieden----
van het Fonds een specifiek profiel opstellen, waaraan het betreffende -----
bestuurslid bij benoeming moet voldoen. De benoeming zoals bedoeld onder d -
geschiedt op basis van een door het Bestuur op te stellen profiel waaraan het ----
betreffende bestuurslid bij benoeming moet voldoen. In het Reglement -----
bestuurlijk raamwerk zijn hiertoe nadere regels gesteld. Alle hiervoor -----
genoemde profielen worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht -----
voorgelegd. De raad van toezicht wordt gehoord inzake de voorgenomen -----
benoemingen. -----

2. Het Bestuur benoemt uit de Paritaire bestuursleden een plaatsvervangend -----
voorzitter, hierna te noemen: Plaatsvervangend voorzitter. De Plaatsvervangend
voorzitter vervangt in voorkomende gevallen de Voorzitter. -----
3. De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden ten behoeve van het Fonds
een vergoeding zoals vastgelegd in het Beloningsbeleid. -----
4. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden,---
welke hen uit hoofde van hun hoedanigheid bekend worden en waarvan zij het -
vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. -----

ARTIKEL 6 -----

ONAFHANKELIJKE VOORZITTER -----

1. Het Bestuur benoemt een onafhankelijke voorzitter, hierna te noemen: de -----
Voorzitter. De taken van de Voorzitter worden uitgewerkt in het reglement -----
bestuurlijk raamwerk. De Voorzitter is geen lid van het Bestuur en heeft geen---
stemrecht. De benoeming van de Voorzitter geschiedt op basis van een door het
Bestuur op te stellen profiel waaraan de Voorzitter bij benoeming moet -----
voldoen. Het profiel wordt ter goedkeuring aan de raad van toezicht -----
voorgelegd. De raad van toezicht wordt gehoord inzake de voorgenomen -----
benoeming. De Voorzitter wordt benoemd voor een periode van telkens drie (3)
jaar, de maximale zittingsduur van de Voorzitter is twaalf (12) jaar. -----

VOLMACHT -----



Van voormelde volmacht blijkt uit een (1) onderhandse akte, die aan deze akte zal --
worden gehecht.-----
Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. -----
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Heerlen, als op de datum in het hoofd -
van deze akte vermeld.-----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan haar ---
opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige-----
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud--
van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, --
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om elf uur en ----
achtenveertig minuten. -----
P. Lousberg, T. Wolfs. -----

VOOR AFSCHRIFT:



**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN:
STICHTING PENSIOENFONDS SABIC
NA DE AKTE VAN STATUTENWIJZIGING VERLEDEN OP
NEGENENTWINTIG APRIL TWEEDUIZEND TWINTIG
VOOR MR. ANTONIUS PAULUS CATHARINA GEMMA WOLFS
NOTARIS TE HEERLEN.**

**ARTIKEL 1
NAAM EN ZETEL**

Het Fonds draagt de naam Stichting Pensioenfonds SABIC en is gevestigd te Sittard.

**ARTIKEL 2
DOEL**

Het Fonds heeft ten doel om, in overeenstemming met de door het Fonds vastgestelde reglementen, pensioen en daarmee vergelijkbare periodieke uitkeringen te verrichten ter zake van ouderdom, overlijden en arbeidsongeschiktheid ten behoeve van werknemers en gewezen werknemers en hun nagelaten betrekkingen verbonden aan de Aangesloten ondernemingen.

**ARTIKEL 3
WERKINGSSFEER**

1. Het Fonds voert pensioenregelingen uit voor de bij haar Aangesloten ondernemingen.
2. Bij het aflopen van de uitvoeringsovereenkomst door faillissement van een Aangesloten onderneming zal het Fonds de betreffende pensioenregeling blijven uitvoeren ten behoeve van de betrokken Deelnemers en Pensioengerechtigden.
3. Indien een Aangesloten onderneming de uitvoeringsovereenkomst niet verlengt en haar deelnemersbestand wenst over te dragen aan een andere pensioenuitvoerder middels een collectieve waardeoverdracht, dan zal het Fonds daaraan meewerken indien en voor zover de belangen van de overige (gewezen) Deelnemers en Pensioengerechtigden daarbij niet worden geschaad.

**ARTIKEL 4
BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN**

In deze statuten zijn de navolgende definities van kracht:

- Aangesloten onderneming: Een onderneming die zich middels een uitvoeringsovereenkomst heeft aangesloten bij het Fonds. Ondernemingen die zich kunnen aansluiten betreffen ondernemingen uit de groep van ondernemingen van SABIC in Nederland, te weten SABIC Europe B.V., SABIC Limburg B.V., SABIC Innovative Plastics B.V., SABIC Global

Technologies B.V., SABIC Capital B.V., SHPP B.V., SHPP Sales B.V. en SHPP Global Technologies B.V..

Indien een onderneming niet langer deel uitmaakt van deze groep van ondernemingen kan zij aangesloten blijven bij het Fonds, tenzij de betreffende onderneming onder de werkingssfeer van een verplichtgesteld bedrijfstakpensioenfonds valt. Dit geldt tevens voor afsplitsingen van genoemde ondernemingen.

- Beloningsbeleid: Het beleid dat door het Bestuur is vastgesteld ten behoeve van de vergoedingen van de leden van de Fondsorganen, de Voorzitter en adviseurs.
- Bestuur: Bestuur van het Fonds;
- Bestuursprofessionals: De externe, onafhankelijke, bestuursleden benoemd overeenkomstig artikel 5 lid 1 sub d van deze statuten.
- Deelnemer: Degene die deelnemer is van het Fonds overeenkomstig de reglementen van het Fonds;
- Deelnemerschap: Het zijn van deelnemer zijn in het Fonds.
- Fondsorganen: Bestuur, dagelijks bestuur, commissies, het verantwoordingsorgaan en de raad van toezicht;
- Fonds: Stichting Pensioenfonds SABIC;
- Pensioengerechtigde: Degene die een ouderdomspensioen, nettopensioen, nabestaandenpensioen, arbeidsongeschiktheidspensioen of prepensioen van het Fonds ontvangt of een daarmee vergelijkbare uitkering ingevolge een vervroegde uittreding;
- Reglement bestuurlijk raamwerk: Het reglement dat de bevoegdheden weergeeft van alle Fondsorganen, Sleutelfuncties en overige partijen die een rol spelen bij het bestuursmodel van het Fonds;
- Sleutelfunctie: Functie zoals vastgesteld in artikel 143a van de Pensioenwet;
- Werkgevers: SABIC Europe B.V., SABIC Limburg B.V., SABIC Innovative Plastics B.V., SABIC Global Technologies B.V. en SABIC Capital B.V., SHPP B.V., SHPP Sales B.V. en SHPP Global Technologies B.V.

ARTIKEL 5

BESTUUR - SAMENSTELLING

1. Het Fonds wordt beheerd door een paritair bestuur, bestaande uit ten hoogste tien leden. Tenminste zes leden zijn Deelnemer of Pensioengerechtigde. Het Bestuur is als volgt samengesteld:
 - a. Minimaal twee en maximaal vier leden benoemd door het Bestuur op voordracht van de Werkgevers;
 - b. Twee leden benoemd door het Bestuur op voordracht van de Ondernemingsraden van SABIC Limburg B.V., SABIC Innovative Plastics B.V. én van SHPP B.V. (verder te noemen "de OR-en");
 - c. Twee leden benoemd door het Bestuur na een verkiezing door en uit de Pensioengerechtigden conform de procedure zoals neergelegd in het verkiezingsreglement;
 - d. Twee onafhankelijke leden benoemd door het Bestuur.De onder a genoemde leden moeten Deelnemer of Pensioengerechtigde zijn. De onder b genoemde leden moeten Deelnemer zijn. De onder c genoemde leden moeten Pensioengerechtigde zijn. De onder a, b en c genoemde bestuursleden

worden verder genoemd: de Paritaire bestuursleden. De voordracht, verkiezing en benoeming van de Paritaire bestuursleden geschieden op basis van een door het Bestuur op te stellen algemeen profiel, waaraan het betreffende bestuurslid bij benoeming moet voldoen. Het Bestuur kan voor specifieke werkgebieden van het Fonds een specifiek profiel opstellen, waaraan het betreffende bestuurslid bij benoeming moet voldoen. De benoeming zoals bedoeld onder d geschiedt op basis van een door het Bestuur op te stellen profiel waaraan het betreffende bestuurslid bij benoeming moet voldoen. In het Reglement bestuurlijk raamwerk zijn hiertoe nadere regels gesteld. Alle hiervoor genoemde profielen worden ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd. De raad van toezicht wordt gehoord inzake de voorgenomen benoemingen.

2. Het Bestuur benoemt uit de Paritaire bestuursleden een plaatsvervangend voorzitter, hierna te noemen: Plaatsvervangend voorzitter. De Plaatsvervangend voorzitter vervangt in voorkomende gevallen de Voorzitter.
3. De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden ten behoeve van het Fonds een vergoeding zoals vastgelegd in het Beloningsbeleid.
4. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden, welke hen uit hoofde van hun hoedanigheid bekend worden en waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

ARTIKEL 6

ONAFHANKELIJKE VOORZITTER

1. Het Bestuur benoemt een onafhankelijke voorzitter, hierna te noemen: de Voorzitter. De taken van de Voorzitter worden uitgewerkt in het reglement bestuurlijk raamwerk. De Voorzitter is geen lid van het Bestuur en heeft geen stemrecht. De benoeming van de Voorzitter geschiedt op basis van een door het Bestuur op te stellen profiel waaraan de Voorzitter bij benoeming moet voldoen. Het profiel wordt ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd. De raad van toezicht wordt gehoord inzake de voorgenomen benoeming. De Voorzitter wordt benoemd voor een periode van telkens drie (3) jaar, de maximale zittingsduur van de Voorzitter is twaalf (12) jaar.
2. Het Bestuur draagt de te benoemen Voorzitter voor ter goedkeuring aan De Nederlandsche Bank. Hij wordt benoemd en verkrijgt de krachtens deze statuten en de wet bij de functie behorende rechten en verplichtingen indien is gebleken dat De Nederlandsche Bank geen bezwaar heeft tegen de benoeming. Voor het vaststellen van de deskundigheid, reputatie, beroepskwalificatie, beroepservaring en betrouwbaarheid van de te benoemen Voorzitter zal door het Bestuur voldaan worden aan het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en de beleidsregels van De Nederlandsche Bank.
3. De Voorzitter geniet voor zijn werkzaamheden ten behoeve van het Fonds een vergoeding zoals vastgelegd in het Beloningsbeleid.
4. De Voorzitter is verplicht tot geheimhouding van alle aangelegenheden, welke hem uit hoofde van zijn hoedanigheid bekend worden en waarvan hij het vertrouwelijk karakter moet begrijpen.
5. Het Bestuur is bevoegd de Voorzitter te schorsen of zijn voorzitterschap te beëindigen indien de Voorzitter naar het oordeel van het Bestuur niet voldoet

aan de door het Bestuur vast te stellen functioneringscriteria dan wel gedragingen verricht waardoor de goede naam of belangen van het Fonds worden geschaad. Indien de Voorzitter geschorst is, kan hij de aan zijn functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. Een besluit tot schorsing of beëindiging van het voorzitterschap dient te worden genomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 5.

6. De functie van de Voorzitter eindigt tussentijds door:
 - schriftelijke opzegging;
 - overlijden;
 - beëindiging van het voorzitterschap als bedoeld in lid 5;
 - ontslag door de raad van toezicht.

ARTIKEL 7

BESTUUR - VERKIEZING, BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG

1. De Paritaire bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. De Bestuursprofessionals worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Na verstrijken van deze zittingsperiode treden zij af, doch zij kunnen terstond worden herbenoemd overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, lid 1. Bestuursleden worden tijdens hun zittingsperiode regelmatig op hun functioneren beoordeeld. De maximale zittingsduur van een bestuurslid is twaalf (12) jaar.
2. Het Bestuur stelt voor alle bestuursleden een rooster van aftreden op.
3. De voorgenomen benoeming van nieuwe bestuursleden geschiedt in beginsel uiterlijk drie (3) maanden voorafgaande aan de maand waarin zittende bestuursleden ingevolge lid 1 of lid 2 aftreden.
4. Het Bestuur draagt ieder (her) te benoemen bestuurslid en ieder ander persoon die het beleid van het Fonds (mede) bepaalt voor ter goedkeuring aan De Nederlandsche Bank. Hij of zij wordt benoemd en verkrijgt de krachtens deze statuten en de wet bij de functie behorende rechten en verplichtingen indien is gebleken dat De Nederlandsche Bank geen bezwaar heeft tegen de benoeming. Voor het vaststellen van de deskundigheid, reputatie, beroepskwalificatie, beroepservaring en betrouwbaarheid van bestuursleden en andere personen die het beleid van het Fonds bepalen of mede bepalen, zal door het Bestuur voldaan worden aan het bepaalde bij of krachtens de Pensioenwet en de beleidsregels van De Nederlandsche Bank.
5. In een tussentijdse vacature wordt voorzien door een benoeming overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, lid 1. Indien de vacature een vertegenwoordiger van de Pensioengerechtigden betreft wordt ten behoeve van de invulling van de vrijgekomen zetel de kandidaat voorgedragen, die op grond van de uitslag van de laatste verkiezing daarvoor in aanmerking komt. Indien uit de betreffende verkiezingen geen kandidaten meer voortkomen, zullen voor de betreffende vacature tussentijdse verkiezingen worden georganiseerd conform het bepaalde in deze statuten en het verkiezingsreglement. Tussentijds benoemde Paritaire bestuursleden treden af op het tijdstip, waarop het lidmaatschap, dat zij hebben voortgezet, zou zijn beëindigd overeenkomstig het rooster van aftreden zoals vermeld in lid 2 van dit artikel.
6. Het Bestuur is bevoegd bestuursleden te schorsen of zijn/haar

bestuurslidmaatschap te beëindigen indien het desbetreffende bestuurslid naar het oordeel van het Bestuur niet voldoet aan de door het Bestuur vast te stellen functioneringscriteria dan wel het betreffende bestuurslid gedragingen verricht waardoor de goede naam of belangen van het Fonds worden geschaad. Een bestuurslid dat geschorst is, kan de aan zijn/haar functie verbonden rechten en bevoegdheden niet uitoefenen. Een besluit tot schorsing of beëindiging van het bestuurslidmaatschap wordt genomen na het horen van het desbetreffende bestuurslid en de raad van toezicht, en met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 5 waarbij de stem van het desbetreffende bestuurslid buiten beschouwing blijft.

7. De hoedanigheid van bestuurslid eindigt tussentijds door:
 - schriftelijke opzegging;
 - overlijden;
 - beëindiging van het bestuurslidmaatschap als bedoeld in lid 5;
 - ontslag door de raad van toezicht of;
 - beëindiging van het deelnemerschap voor Paritaire bestuurders, anders dan door pensionering onverminderd het bepaalde in artikel 5, lid 1.

ARTIKEL 8

BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING

1. De Voorzitter en Plaatsvervangend voorzitter vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur is belast met het besturen van het Fonds. Het dagelijks beleid van het Fonds wordt bepaald door het dagelijks bestuur. Het Bestuur bepaalt de verdeling van zijn werkzaamheden en die van het dagelijks bestuur en de uitvoering daarvan overeenkomstig een door het Bestuur vast te stellen Reglement bestuurlijk raamwerk. Het Reglement bestuurlijk raamwerk is bindend voor het Bestuur, de Voorzitter en de bestuursleden. Bij strijd tussen het bepaalde in deze statuten en het Reglement bestuurlijk raamwerk, geldt het bepaalde in de statuten. Het Bestuur kan een gedeelte van zijn bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, aan de Voorzitter of aan één of meer van zijn leden, aan commissies al of niet uit zijn midden of aan derden. Het Bestuur blijft verantwoordelijk voor hetgeen krachtens en binnen het raamwerk van de aldus overgedragen bevoegdheden wordt verricht.
3. Het Bestuur kan één of meerdere adviescommissies instellen, waarvan de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden geregeld in het Reglement bestuurlijk raamwerk.
4. Het Fonds wordt vertegenwoordigd door het Dagelijks Bestuur. Het Fonds kan bovendien worden vertegenwoordigd door minstens twee Paritaire bestuursleden, waarvan er één is voorgedragen door de Werkgevers en één door hetzij de OR-en dan wel de Pensioengerechtigden.
5. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel, kunnen vermogenshandelingen die vermogensrechten betreffen slechts door ten minste twee (2) personen gezamenlijk geschieden.

ARTIKEL 9

BESTUUR - BELANGEN

De Voorzitter, de bestuursleden en andere personen die het beleid van het Fonds

bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het Fonds betrokken Deelnemers, gewezen deelnemers en andere aanspraakgerechtigden, de Pensioengerechtigden en de Werkgevers en zorgen ervoor dat deze zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

ARTIKEL 10

BESTUUR - VERGADERINGEN

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls als de Voorzitter of ten minste twee (2) bestuursleden zulks nodig oordelen.
2. De bestuursleden worden door de Voorzitter dan wel twee (2) bestuursleden ten minste vijf (5) dagen tevoren schriftelijk of per email ter vergadering opgeroepen onder opgave van de agendapunten met de bijbehorende stukken.
3. Van elke vergadering wordt een verslag opgesteld, dat aan de bestuursleden en de Voorzitter wordt toegezonden en dat, na vaststelling door het Bestuur, door de Voorzitter en de Plaatsvervangend voorzitter wordt ondertekend.

ARTIKEL 11

BESTUUR - BESLUITVORMING

1. De besluitvorming van het Bestuur geschiedt in vergaderingen bijeengeroepen overeenkomstig het bepaalde in artikel 10, dan wel wanneer zulks naar het oordeel van de Voorzitter, in het belang is van het Fonds en/of de belanghebbenden en deze statuten zich daartegen niet verzetten, door schriftelijke besluitvorming buiten vergadering.
2. Om geldige besluiten te kunnen nemen, dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. ter vergadering is van elke geleding, zijnde de Werkgevers, de OR-en, de Pensioengerechtigden en de Bestuursprofessionals ten minste één lid aanwezig.
 - b. Ter vergadering zijn minimaal zes (6) bestuursleden aanwezig. Over agendapunten, welke niet overeenkomstig het bepaalde in artikel 10, lid 2 zijn opgegeven kan slechts bij aanwezigheid van alle bestuursleden beslist worden.
3. In de besluitvorming heeft elk bestuurslid één stem. De Voorzitter is geen lid van het Bestuur en heeft géén stemrecht.
4. Een bestuurslid dat zelf niet ter vergadering aanwezig kan zijn, kan één ander stemgerechtigd bestuurslid schriftelijk machtigen om namens hem zijn stem uit te brengen.
5. De besluiten van het Bestuur in vergadering worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Het stemmen geschiedt schriftelijk indien ten minste één lid erom verzoekt. Bij staken van stemmen vindt herstemming plaats. Bij staken van stemmen bij herstemming wordt het betrokken voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk of per email en mits geen der stemgerechtigde bestuursleden zich binnen twee dagen na ontvangst van het voorstel tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het bepaalde in het vijfde lid van dit artikel is van overeenkomstige

toepassing. Het aldus genomen besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd.

7. In het Reglement bestuurlijk raamwerk kan het Bestuur nadere regels aangaande het bestuur vastleggen.

ARTIKEL 12

BESTUUR BEVOEGDHEDEN

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, omvat de taak van het Bestuur de behandeling van en de beslissing over alle aangelegenheden, welke het beheer van het Fonds betreffen.
2. Het Bestuur is bevoegd (te besluiten) tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Ieder van de bestuursleden en de Voorzitter is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste drie (3) van de stemgerechtigde bestuursleden zich daarvoor hebben uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan. De kosten van de deskundige komen ten laste van het Fonds, indien het Bestuur van de in redelijkheid en billijkheid te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

ARTIKEL 13

VERANTWOORDINGSORGAAN – SAMENSTELLING, VERKIEZING EN BENOEMING

1. Het Fonds heeft een verantwoordingsorgaan in de zin van de Pensioenwet.
2. Het Bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid, de wijze waarop het beleid is uitgevoerd, de beleidsvoornemens en over de naleving van de bij of krachtens de Pensioenwet vastgestelde regels.
3. Het verantwoordingsorgaan, bestaande uit zes leden, is als volgt samengesteld:
 - a. twee (2) vertegenwoordigers van de Werkgevers, aan te wijzen door de Werkgevers op basis van een profiel en conform de procedure zoals neergelegd in het Reglement bestuurlijk raamwerk;
 - b. twee (2) vertegenwoordigers van de Deelnemers, te kiezen door en uit de Deelnemers op basis van een profiel en conform de procedure zoals neergelegd in het Reglement bestuurlijk raamwerk;
 - c. twee (2) vertegenwoordigers van de Pensioengerechtigden, te kiezen door en uit de Pensioengerechtigden op basis van een profiel en conform de procedure zoals neergelegd in het Reglement bestuurlijk raamwerk.De vertegenwoordigers zoals bedoeld onder a en b moeten Deelnemer zijn. De onder c genoemde leden moeten Pensioengerechtigde zijn.
Het Bestuur benoemt de leden van het verantwoordingsorgaan na goedkeuring van de raad van toezicht.
4. Bestuursleden van het Fonds alsmede personen die deel uitmaken van de raad van toezicht kunnen geen lid zijn van het verantwoordingsorgaan.
5. Ieder van de leden als bedoeld in het derde lid van dit artikel heeft een zittingstermijn van vier (4) jaar. De maximale termijn voor een lid van het verantwoordingsorgaan bedraagt twaalf (12) jaar.
Aftredende leden zijn terstond opnieuw aan te wijzen of verkiesbaar. Een en ander met dien verstande, dat het lid in functie blijft totdat de opvolger is aangewezen of gekozen, dan wel zelf is aangewezen of verkozen. De leden van

het verantwoordingsorgaan worden tijdens hun zittingsperiode regelmatig getoetst op hun functioneren.

6. De hoedanigheid van lid van het verantwoordingsorgaan eindigt tussentijds door:
 - overlijden;
 - beëindiging van het VO-lidmaatschap als bedoeld in lid 5;
 - een onder lid 3, sub a van dit artikel aangewezen lid kan tussentijds van zijn functie worden ontheven op eigen verzoek of door een besluit van de Werkgevers;
 - een onder lid 3, sub b en c van dit artikel gekozen lid kan tussentijds van zijn functie worden ontheven op eigen verzoek;
 - een onder lid 3 sub a en b benoemd lid wordt van zijn functie ontheven door beëindiging van het Deelnemerschap anders dan door pensionering;
 - ontslag als bedoeld in lid 7.
7. Een lid van het verantwoordingsorgaan kan worden ontslagen door het verantwoordingsorgaan. Het besluit tot ontslag wordt genomen na het horen van het betreffende lid en de raad van toezicht, en met inachtneming van lid 13 van dit artikel waarbij de stem van het desbetreffende lid van het verantwoordingsorgaan buiten beschouwing blijft.
8. Een lid van het verantwoordingsorgaan kan worden ontslagen door het Bestuur indien:
 - het betreffende lid geen verklaring omtrent gedrag (meer) kan overleggen;
 - het betreffende lid de Gedragscode en/of integriteitregeling van het Fonds heeft overtreden;
 - het betreffende lid niet langer voldoet aan de kwalificatie die bij benoeming gevraagd werd (actieve deelnemer, gewezen deelnemer of pensioengerechtigde);
 - er een andere zwaarwegende reden is aan te voeren.Het besluit tot ontslag wordt genomen met inachtneming van artikel 11 lid 5 en vereist de goedkeuring van de raad van toezicht.
8. De voorgenomen benoeming van nieuwe leden van het verantwoordingsorgaan geschiedt in beginsel minimaal drie (3) maanden voorafgaande aan de maand waarin zittende leden ingevolge lid 6 aftreden.

In een tussentijdse vacature wordt binnen drie (3) maanden voorzien op de wijze als waarop het lid, wiens plaats is opengevallen, aangewezen dan wel gekozen is. Indien de vacature een vertegenwoordiger van de Pensioengerechtigden of de Deelnemers betreft wordt de vrijgekomen zetel ingenomen door de kandidaat, die op grond van de uitslag van de laatste verkiezing daarvoor in aanmerking komt. Indien uit de betreffende verkiezingen geen kandidaten meer voorkomen, zullen voor de betreffende vacature tussentijdse verkiezingen worden georganiseerd conform het bepaalde in deze statuten en het verkiezingsreglement.

Het nieuwe lid treedt af op het tijdstip, waarop zijn voorganger oorspronkelijk zou zijn afgetreden.
9. De leden van het verantwoordingsorgaan met een dienstverband bij een aangesloten onderneming genieten als zodanig geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De leden die geen dienstverband meer hebben met een

aangesloten onderneming genieten een vergoeding conform het Beloningsbeleid.

10. Het verantwoordingsorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter en desgewenst een plaatsvervangend voorzitter.
11. Het verantwoordingsorgaan vergadert ten minste twee (2) keer per jaar. Het Bestuur en het verantwoordingsorgaan komen ten minste twee (2) keer per kalenderjaar in vergadering bijeen. In deze vergadering treedt de Voorzitter op als voorzitter. Tijdens deze vergadering worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het Bestuur of het verantwoordingsorgaan overleg wenselijk acht. In deze vergadering zal het handelen van het Bestuur zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 van deze statuten worden besproken.
12. De leden van het verantwoordingsorgaan worden door de voorzitter ten minste vijf (5) werkdagen tevoren schriftelijk ter vergadering opgeroepen onder opgave van de agendapunten met de bijbehorende stukken. De leden van het verantwoordingsorgaan informeren in geval van verhindering de voorzitter. Ieder lid van het verantwoordingsorgaan kan één ander lid schriftelijk machtigen hem ter vergadering te vertegenwoordigen en namens hem stem uit te brengen. Eén lid kan ten hoogste twee (2) andere leden vertegenwoordigen.
13. Van de vergaderingen van het verantwoordingsorgaan worden notulen gehouden welke door de voorzitter worden getekend na goedkeuring door de vergadering.
14. In de vergadering van het verantwoordingsorgaan worden besluiten genomen bij een volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Het verantwoordingsorgaan kan slechts besluiten als van iedere geleding als beschreven in het derde lid van dit artikel sub a, b en c ten minste één lid ter vergadering aanwezig is.
15. Het stemmen geschiedt schriftelijk indien ten minste één lid erom verzoekt.
16. In het Reglement bestuurlijk raamwerk kan het Bestuur nadere regels aangaande het verantwoordingsorgaan vastleggen.

ARTIKEL 14

VERANTWOORDINGSORGAAN – TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

1. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid om na afloop van ieder boekjaar een oordeel te geven over het handelen van het Bestuur aan de hand van het (ontwerp) bestuursverslag, de (ontwerp) jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 15, over het door het Bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidsvoornemens voor de toekomst.
Voor het oordeel is doorslaggevend of het Bestuur heeft voldaan aan de in artikel 9 van deze statuten aan het Bestuur verleende opdracht tot een evenwichtige afweging van belangen. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het bestuursverslag van het Fonds opgenomen. Het verantwoordingsorgaan zal er naar streven om een unaniem oordeel te geven. Indien er geen unanimititeit wordt bereikt, wordt alleen het meerderheidsoordeel in het bestuursverslag opgenomen.
2. Het Bestuur vraagt het in het eerste lid van dit artikel bedoelde oordeel en verstrekt tijdig de, voor het geven van dat oordeel, benodigde stukken. Het

verantwoordingsorgaan geeft het in het eerste lid bedoelde oordeel niet dan nadat over de betrokken aangelegenheid ten minste éénmaal overleg is gepleegd in een vergadering met het Bestuur. Het in het eerste lid genoemde oordeel wordt door het verantwoordingsorgaan gegeven binnen acht (8) weken nadat het in het eerste lid bedoelde oordeel door het Bestuur is gevraagd. Indien het verantwoordingsorgaan buiten de in de vorige volzin gestelde termijn haar oordeel heeft gegeven, zal dit oordeel worden opgenomen in het bestuursverslag over het volgende boekjaar.

3. Het verantwoordingsorgaan heeft recht op:
 - a. overleg met het Bestuur;
 - b. overleg met de externe accountant en de externe waarmerkende actuaaris, voor zover dit redelijkerwijs nodig is voor de vervulling van de taak van het verantwoordingsorgaan;
 - c. overleg met de raad van toezicht;
 - d. een schriftelijke en gemotiveerde reactie op het oordeel dat het heeft gegeven over het door het Bestuur uitgevoerde beleid;
 - e. een schriftelijke en gemotiveerde reactie van het Bestuur op een gegeven advies zoals bedoeld in lid 4;
 - f. onverwijld schriftelijke informatie van het Bestuur over de aanstelling van een bewindvoerder en de verplichting tot het opstellen van een herstelplan als bedoeld in de Pensioenwet;
 - g. publicatie in het bestuursverslag van het oordeel zoals bedoeld in lid 1 en het advies zoals bedoeld in lid 4.
 - h. alle informatie die redelijkerwijze nodig is om de taken goed te vervullen. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
4. Het verantwoordingsorgaan heeft alle wettelijke adviesrechten zoals omschreven in artikel 115 a lid 3 van de Pensioenwet.
5. Het advies van het verantwoordingsorgaan moet op een zodanig tijdstip worden gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in dit lid bedoelde besluiten. Bij het vragen van advies wordt aan het verantwoordingsorgaan een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit, alsmede van de gevolgen die het besluit naar te verwachten valt voor de belanghebbenden bij het Fonds zal hebben.
6. Het Bestuur draagt zorg voor opleiding en desgevraagd voor secretariële ondersteuning voor het verantwoordingsorgaan. Het Fonds zal kosten uitsluitend vergoeden indien het verantwoordingsorgaan hiervoor vooraf toestemming heeft gevraagd en verkregen van het Bestuur.
7. Een besluit van het verantwoordingsorgaan tot het indienen van een verzoek bij de ondernemingskamer bij het gerechtshof te Amsterdam om een onderzoek door een of meer onafhankelijke onderzoekers te bevelen naar het beleid van en de gang van zaken bij het Fonds, dan wel om het functioneren van het Bestuur als zodanig te toetsen vergt onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van dit lid een volstreekte meerderheid van het aantal leden van het verantwoordingsorgaan. Een dergelijk besluit kan niet worden genomen vooraleer daarover de raad van toezicht is geconsulteerd. Indien de raad van toezicht zich tegen het gebruik van het enquêterecht heeft uitgesproken, kan een

besluit om dat recht desondanks te gebruiken uitsluitend worden genomen met een meerderheid van vijf (5) van de zes (6) leden van het verantwoordingsorgaan.

ARTIKEL 15

RAAD VAN TOEZICHT

1. Het interne toezicht zoals bedoeld in de Pensioenwet wordt uitgeoefend door de raad van toezicht.
2. Jaarlijks zal de raad van toezicht het functioneren van (het bestuur van) het Fonds bezien conform de taken genoemd in lid 4 van dit artikel.
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door het Bestuur na bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan op voorspraak van een selectiecommissie bestaande uit een afvaardiging van het Bestuur, het verantwoordingsorgaan en de raad van toezicht en ontslagen door het Bestuur na het horen van het betreffende lid van de raad van toezicht en na bindend advies van het verantwoordingsorgaan. De raad van toezicht bestaat uit (3) natuurlijke personen. Het lidmaatschap van één van de andere Fondsorganen is onverenigbaar met het lidmaatschap van de raad van toezicht.
De benoeming geschiedt op basis van een door de raad van toezicht op te stellen profiel waaraan ieder te benoemen lid moet voldoen. Over dit profiel vraagt de raad van toezicht advies aan het Bestuur en het verantwoordingsorgaan.
Ieder van de leden heeft een zittingstermijn van maximaal vier (4) jaar. In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde worden de leden van de raad van toezicht voor de eerste maal voor afwijkende perioden benoemd teneinde de opstelling van het hierna genoemde rooster van aftreden mogelijk te maken. De raad van toezicht stelt met inachtneming van het voorgaande een rooster van aftreden vast teneinde zoveel mogelijk te voorkomen dat de leden gelijktijdig aftreden.
Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar. Een en ander met dien verstande, dat het lid in zijn functie blijft totdat zijn opvolger is benoemd, dan wel hijzelf is herbenoemd. De maximale zittingsduur van een lid is acht (8) jaar.
Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
 - a. door periodiek aftreden;
 - b. door bedanken door een lid;
 - c. door overlijden;
 - d. door ontslag.
4. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in het Fonds. De raad van toezicht is ten minste belast met het toezien op adequate risicobeheersing en evenwichtige belangenafweging door het Bestuur en legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden aan het verantwoordingsorgaan en in het bestuursverslag. De raad van toezicht staat het Bestuur met raad ter zijde.
5. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen alle besluiten van het Bestuur zoals vastgelegd in artikel 104 lid 3 van de Pensioenwet.

6. De raad van toezicht kan de benoeming van een voorgedragen kandidaat-bestuurslid of de kandidaat-voorzitter beletten indien deze niet voldoet aan de profielschets.
7. De raad van toezicht:
 - a. heeft recht op alle informatie die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft. De inlichtingen worden desgevraagd schriftelijk verstrekt;
 - b. heeft recht op overleg met het Bestuur over alle bestuurstaken;
 - c. heeft recht op overleg met de externe accountant, de externe waarmerkende actuaris en de compliance officer van het Fonds;
 - d. meldt het disfunctioneren van het Bestuur aan het verantwoordingsorgaan en aan de partij die bevoegd is tot benoeming van het Bestuur. Indien de partij die bevoegd is tot benoeming van het Bestuur naar aanleiding van de melding niet binnen een redelijke termijn, naar tevredenheid van de raad van toezicht, handelt, meldt de raad van toezicht het disfunctioneren van het Bestuur aan De Nederlandsche Bank;
 - e. kan bestuurders en de Voorzitter wegens disfunctioneren schorsen of ontslaan. In het Reglement bestuurlijk raamwerk is geregeld wanneer en op welke wijze de raad van toezicht leden van het Bestuur en de Voorzitter kan schorsen of ontslaan.
8. Het Bestuur en de raad van toezicht komen ten minste tweemaal per kalenderjaar in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het Bestuur of de raad van toezicht overleg wenselijk acht.
In één van deze vergaderingen zullen de bevindingen van de raad van toezicht zoals bedoeld in lid 4 worden besproken.
9. In het Reglement bestuurlijk raamwerk kan het Bestuur nadere regels aangaande de raad van toezicht vastleggen.
10. De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding conform het Beloningsbeleid.
11. Het Fonds beschikt over een regeling voor geschillen over goedkeuring van besluiten door de raad van toezicht. Deze regeling is in het Reglement bestuurlijk raamwerk vastgelegd.

ARTIKEL 16

SLEUTELFUNCTIES

1. Het Fonds beschikt over drie Sleutelfuncties, te weten een risicobeheerfunctie, een internal auditfunctie en een actuariële functie.
2. De houders van de Sleutelfuncties rapporteren materiële bevindingen en aanbevelingen op het gebied dat onder hun verantwoordelijkheid valt aan het Bestuur. Indien de houder van een Sleutelfunctie tevens Voorzitter is dan wel lid van het Bestuur dan zal de houder van de Sleutelfunctie de materiële bevindingen en aanbevelingen tevens rapporteren aan de raad van toezicht.
3. De houders van de Sleutelfuncties melden De Nederlandsche Bank zo spoedig mogelijk indien het Bestuur niet tijdig corrigerende maatregelen treft, nadat het Bestuur op grond van het tweede lid op de hoogte is gesteld van:
 - a. Een substantieel risico dat het Fonds niet aan een krachtens bij wet gestelde

- vereiste van significante betekenis zal voldoen en dit ernstige gevolgen kan hebben voor de belangen van Deelnemers, gewezen deelnemers, andere aanspraakgerechtigden of Pensioengerechtigden; en
- b. Een significante inbreuk op de voor het Fonds en haar activiteiten geldende bij of krachtens de wet gestelde vereisten.
4. De houder van een Sleutelfunctie die op grond van het derde lid te goeder trouw en naar behoren een melding heeft gedaan aan De Nederlandsche Bank zal door het Fonds niet worden benadeeld als gevolg van deze melding, evenmin zal dit een reden zijn tot schorsing of ontslag indien de houder van de Sleutelfunctie de Voorzitter of een bestuurslid is of opzegging van een uitbestedingsovereenkomst indien de houder van de Sleutelfunctie een uitbestedingspartij betreft.
5. In het Reglement bestuurlijk raamwerk wordt een nadere invulling gegeven ten aanzien van:
- a. het werkgebied en de verantwoordelijkheden per Sleutelfunctie;
- b. de inbedding in de organisatie van het Fonds;
- c. rapportage en escalatie-lijnen.

ARTIKEL 17

ACTUARIS, ACCOUNTANT EN COMPLIANCE OFFICER

1. Het Bestuur wijst een adviserend actuaris aan. Daarnaast wijst het Bestuur een waarmerkende actuaris aan, die belast is met de waarmerking van de actuariële staten.
2. Het Bestuur wijst een accountant aan, die belast is met de controle op de jaarrekening.
3. Het Bestuur wijst een compliance officer aan die onder meer toeziet op naleving van de interne gedragsregels en een integere bedrijfsvoering door het Bestuur.

ARTIKEL 18

ACTUARIËLE- EN BEDRIJFSTECHNISCHE NOTA

1. Het Fonds werkt volgens een door het Bestuur vastgestelde actuariële - en bedrijfstechnische nota. In de actuariële - en bedrijfstechnische nota wordt de basis voor het verzekeringstechnische en financiële beleid van het Fonds beschreven.
2. De actuariële - en bedrijfstechnische nota alsmede wijzigingen daarvan worden na vaststelling door het bestuur aan De Nederlandsche Bank overlegd. De regels bij of krachtens de Pensioenwet alsmede de door De Nederlandsche Bank op te stellen juridisch afdwingbare regels zullen bij de opstelling van de actuariële - en bedrijfstechnische nota in acht worden genomen.

ARTIKEL 19

GEDRAGSCODE

Het Fonds beschikt over een gedragscode, die voor de bestuurders, de voorzitter, de leden van de organen van het fonds, adviseurs en de compliance officer voorschriften geeft ter voorkoming van belangenconflicten, van misbruik en van oneigenlijk gebruik van de bij het Fonds aanwezige informatie of zaken.

ARTIKEL 20

GELDMIDDELEN

De geldmiddelen van het Fonds bestaan uit het stichtingskapitaal, de inkomsten uit vermogen, de stortingen en de bijdragen van de Aangesloten ondernemingen en Deelnemers, verkrijgingen bij erfenis, legaat of schenking, met dien verstande, dat erfenissen niet worden aanvaard dan onder voorrecht van boedelbeschrijving en alle andere inkomsten.

ARTIKEL 21

BELEGGINGSBELEID

Op basis van het gedefinieerde risicoprofiel en de gekozen ambitie voert het Bestuur een beleggingsbeleid dat in overeenstemming is met de prudent-person regel. De nadere uitwerking van het beleggingsbeleid is vastgelegd in de Actuariële en Bedrijfstechnische Nota (ABTN) en in de Verklaring beleggingsbeginselen.

ARTIKEL 22

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, VERSLAGSTATEN

1. Het boekjaar van het Fonds valt samen met het kalenderjaar.
2. Het Bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening en het bestuursverslag overeenkomstig titel 9 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en richtlijn 610 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging vast. De jaarrekening wordt voorzien van een verklaring van een accountant waarin oordeel wordt gegeven of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de omvang en de samenstelling van het vermogen van het Fonds. De jaarrekening is tevens voorzien van een verklaring van de waarmerkend actuaris. Het bestuursverslag bevat een bericht van het verantwoordingsorgaan en van de raad van toezicht waarin opgenomen het oordeel en de bevindingen van genoemde organen, alsmede een reactie van het Bestuur daarop.
3. Het Fonds verstrekt periodiek binnen de daartoe vastgestelde termijnen de verslagstaten aan de toezichthouder. De verslagstaten worden conform wet- en regelgeving gecertificeerd door de accountant.
4. De actuariële verslagstaten zijn voorzien van een verklaring van de waarmerkend actuaris. Met zijn verklaring bevestigt de actuaris dat hij zich ervan heeft overtuigd dat voldaan is aan de artikelen 126 tot en met 140 van de Pensioenwet. Hij is bevoegd zijn verklaring nader toe te lichten of op enig punt een voorbehoud te maken.
5. De verslagstaten voldoen aan de bij of krachtens de Pensioenwet vastgestelde regels met betrekking tot de inhoud en de modellen van de staten.

ARTIKEL 23

VERLAGING PENSIOENAANSPRAKEN EN PENSIOENRECHTEN

Het Bestuur is bevoegd ten laste van het Fonds pensioenuitkeringen en pensioenaanspraken te verminderen, indien en voor zover voldaan wordt aan de vereisten krachtens artikel 134 van de Pensioenwet.

ARTIKEL 24

VERZEKERING

1. Het Bestuur is bevoegd ter dekking van aanspraken, die uit de pensioenreglementen voortvloeien, pensioenverzekeringen te sluiten bij een levensverzekeringsmaatschappij, die wettelijk bevoegd is als zodanig op te treden.

2. Indien het Bestuur voor de uit de pensioenreglementen voortvloeiende aanspraken pensioenverzekeringen afsluit bij een levensverzekeringsmaatschappij, zal het Fonds nimmer gehouden zijn aan een Deelnemer, een gewezen deelnemer of hun nagelaten betrekkingen meer uit te betalen dan zij ten behoeve van hen van de levensverzekeringsmaatschappij zal ontvangen.

ARTIKEL 25

WIJZIGING VAN STATUTEN EN PENSIOENREGLEMENTEN

1. Het Bestuur is -met inachtneming van het bepaalde in het tweede lid en artikel 11 lid 2 - bevoegd deze statuten alsmede de pensioenreglementen te wijzigen in een daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste twee/derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.
Het Bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten indien zo'n voorstel met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen wordt gesteund.
Indien een wijziging van de pensioenreglementen is vastgesteld door het Bestuur zullen de desbetreffende stukken worden toegezonden aan de Aangesloten Ondernemingen en vakorganisaties die betrokken zijn bij de totstandkoming van de pensioenovereenkomst welke door het Fonds wordt uitgevoerd. Aangesloten ondernemingen en vakorganisaties toetsen of de voorgenomen wijziging van het pensioenreglement in overeenstemming is met de door de Aangesloten ondernemingen en vakorganisaties gemaakte afspraken over de inhoud van de pensioenovereenkomst.
2. Bij het opstellen van pensioenreglementswijzigingen zal door het Bestuur de volgende procedure in acht worden genomen:
 - a. pensioenreglementswijzigingen die betrekking hebben op de uitvoering van een pensioenreglement kunnen door het Bestuur zonder vooroverleg met enige andere organisatie of instantie worden voorbereid;
 - b. pensioenreglementswijzigingen die betrekking hebben op de inhoud van een pensioenreglement die een gevolg zijn van nieuwe afspraken tussen de Aangesloten ondernemingen en de vakorganisaties die betrokken zijn bij de totstandkoming van de pensioenovereenkomst welke door het Fonds wordt uitgevoerd bereidt het Bestuur eerst voor na daartoe schriftelijk te zijn uitgenodigd door de Aangesloten ondernemingen en de betreffende organisaties;
 - c. het Bestuur is bevoegd, op basis van een schriftelijk verslag van de actuaire waaruit blijkt dat de ontvangen premie structureel ontoereikend is, het pensioenreglement aan te passen en de regeling te versoberen. Artikel 23 is van overeenkomstige toepassing.
3. Na een uitnodiging ontvangen te hebben zoals bedoeld in lid 2 b van dit artikel toetst het Bestuur de afspraken tussen de Aangesloten ondernemingen en de betrokken vakorganisaties eerst op rechtmatigheid, financierbaarheid en uitvoerbaarheid, alvorens met de voorbereiding van de pensioenreglementswijziging te starten en de opdracht formeel te aanvaarden.
4. Het Bestuur kan, met inachtneming van het bepaalde in de statuten en het pensioenreglement, besluiten tot het zelfstandig doorvoeren van de door de wetgever, De Nederlandsche Bank of de Autoriteit Financiële Markten vereiste

wijzigingen in het pensioenreglement die betrekking hebben op de uitvoering, inhoud of fiscale begrenzings van het pensioenreglement.

5. Heeft het Bestuur in een vergadering als bedoeld in het eerste lid de voorgestelde wijziging niet kunnen aannemen, dan is het Bestuur de eerstvolgende vergadering tot besluiten bevoegd ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
6. Wijzigingen van deze statuten en van de pensioenreglementen zijn verbindend voor de Aangesloten ondernemingen, voor de Deelnemers, voor Pensioengerechtigden en voor allen, aan wie krachtens deze statuten of pensioenreglementen enig recht toekomt of enige verplichting wordt opgelegd.

ARTIKEL 26

ONTBINDING

1. Het Bestuur kan na overleg met de Werkgevers besluiten het Fonds te ontbinden in een daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn. Een besluit tot ontbinding van het Fonds wordt genomen indien tenminste twee derde van de stemgerechtigde bestuursleden vóór het besluit stemmen. Dit besluit wordt slechts dan van kracht wanneer goedkeuring is verkregen van de raad van toezicht overeenkomstig artikel 15 lid 5.
2. Het besluit tot ontbinding vermeldende de wijze van liquidatie en het tijdstip van aanvang daarvan wordt, nadat het van kracht is geworden, onverwijld meegedeeld aan de Aangesloten ondernemingen en De Nederlandsche Bank.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan, voor zover dit voor vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. Na ontbinding van het Fonds treden degenen, die laatstelijk deel uitmaakten van het Bestuur, als vereffenaar op. Indien gedurende de in de eerste zin bedoelde periode een vacature in het Bestuur ontstaat, zal hierin worden voorzien op de in artikel 5 omschreven wijze.
Het op het tijdstip van ontbinding aanwezige vermogen van het Fonds wordt aangewend ter voldoening aan en ter dekking van de pensioenaanspraken ingevolge de pensioenreglementen en de overige verplichtingen van het Fonds. Mocht een en ander niet of niet volledig mogelijk zijn, dan zullen de aanspraken ingevolge de pensioenreglementen en de overige verplichtingen naar evenredigheid worden verlaagd met inachtneming van het bepaalde in artikel 23 van deze statuten en de Pensioenwet. Indien een overschot resteert, wordt dit zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met het doel van het Fonds.
4. Het Bestuur is verplicht de verplichtingen over te dragen aan een andere pensioenuitvoerder, waarop de Pensioenwet van toepassing is.

ARTIKEL 27

INCIDENTELE GEVALLEN

In incidentele gevallen, waarin niet door deze statuten, het Reglement bestuurlijk raamwerk of door de pensioenreglementen wordt voorzien, beslist het Bestuur.

ARTIKEL 28

VASTSTELLING

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Pensioenfonds SABIC in de

vergadering van dertien december tweeduizend negentien.